

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### на оказание услуг по обеспечению государственной регистрации недвижимого имущества

Настоящее техническое задание определяет требования, предъявляемые к Исполнителю, изъявившему желание оказывать услуги по обеспечению государственной регистрации прав собственности/пользования на объекты недвижимого имущества ТОО «СП «Казгермунай».

#### 1. Описание закупаемых услуг (Предмет закупок)

1.1. Обеспечение государственной регистрации прав собственности/пользования на недвижимое имущество (земельные участки, здания, сооружения), государственной регистрации актов на недвижимое имущество (включает в себя получение дубликатов актов на недвижимое имущество и оплату государственной пошлины) объектов ТОО «СП «Казгермунай» - 40 объектов.

1.2. Изготовление технической документации на здания и сооружения (включает в себя осуществление замеров имеющихся объектов и оплату государственной пошлины) – 10 320 000 м<sup>2</sup>.

1.3. Изготовление технической документации на автодороги, проезды, электросети, трубопроводов, линий связи сооружения (включает в себя осуществление замеров имеющихся объектов и оплату государственной пошлины) - 55 000 погонных метров.

#### 2. Требования к закупаемым услугам

2.1. Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

2.2. В случае заключения договора с Исполнителем – победителем открытого тендера:

2.2.1. Услуги должны быть оказаны путем выполнения Исполнителем по договору письменных рабочих заданий (далее – Рабочее задание) заказчика, согласованных и доведенных до сведения Исполнителя в установленном договором порядке. Услуги выполняются способом представления Исполнителем законных прав и интересов Заказчика (как правило, по доверенности) во всех государственных органах.

2.2.2. Заказчик инициирует начало выполнения конкретных поручений путем выдачи исполнителю Рабочих заданий. Заказчик вправе устанавливать необходимое количество Рабочих заданий на 2017 год. Услуги считаются оказанными Исполнителем после представления исполнителем Заказчику надлежащим образом оформленных и зарегистрированных в уполномоченном(-ых) государственном(-ых) органе(-ах) актов на недвижимое имущество ТОО «СП «Казгермунай», свидетельствующие и закрепляющие за заказчиком соответствующие права.

Рабочие задания формируются заказчиком, в них, как правило, указывается:

- перечень объектов и суть поручения, выданного Заказчиком Исполнителю;
- срок, в который должно быть исполнено Рабочее задание, но не более 30 рабочих дней с даты получения Рабочего задания;

2.2.3. Услуги должны быть оказаны в полном соответствии с условиями, предусмотренными договором и Рабочими заданиями, но не позднее 31 декабря 2017 года.

2.2.4. Оплата будет произведена за фактически оказанные услуги в соответствии с Рабочими заданиями, но не более суммы договора, рассчитанной из максимального объема услуг, предусмотренного пунктами 1.1., 1.2. и 1.3. настоящего технического задания.

2.2.5. Исполнитель должен обеспечить сохранность документов, получаемых от Заказчика для оказания услуг.

2.2.6. Исполнитель должен обеспечить конфиденциальность любых сведений, полученных им в период оказания услуг.

2.2.7. Исполнитель должен предусмотреть все возможные действия по обеспечению защиты интересов Заказчика в компетентных органах в период оказания услуг.

#### 3. Требования к Исполнителю

3.1. Наличие у Исполнителя привлеченного в установленном законодательством порядке либо собственного (в штате) персонала (приложить подтверждающие документы), состоящего из не менее чем 3-х специалистов обладающих соответствующей квалификацией для регистрации недвижимого имущества (приложить подтверждающие документы), имеющих опыт работы в области регистрации прав собственности/пользования на недвижимое имущество (земельные участки, здания, сооружения) не менее 3-х лет (приложить подтверждающие документы).

Документами, подтверждающими вышеуказанные сведения являются дипломы, сертификаты, свидетельства, акты работодателей (выписки из них), подтверждающих возникновение и/или прекращение трудовых

отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, трудовые книжки, трудовые договоры, договоры на оказание услуг и/или другие документы, подтверждающие профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3.2. Весь персонал Исполнителя для оказания услуг должен быть обучен по курсу «Безопасность и охрана труда», «Промышленной безопасности» в специализированных организациях (приложить копии протоколов о проверке знания, удостоверений в области промышленной безопасности и сертификаты в области безопасности и охране труда).

Директор юридического департамента



Нургалиев Г.К.