

Техническое задание на оказание услуг
«Расходы на аутсорсинг по обслуживанию ERP-системы (1 человек на
постоянной основе 8 часов/день 5 дней в неделю)»

I. Термины и условные обозначения

- | | | |
|----|------------|---|
| 1. | Заказчик: | Товарищество с ограниченной ответственностью совместного предприятия «Казгермунай» |
| 2. | Продукт: | Программно-технический комплекс бухгалтерского и складского учета на базе программного обеспечения "Scala" |
| 3. | Система: | Операционная система Windows 2003 Server, Windows XP Pro, Windows 7, СУБД MS SQL Server 2005; |
| 4. | Аутсорсер: | Сотрудник компании потенциального поставщика, выполняющий для Заказчика работы по данному Техническому заданию; |

II. Содержание работ

1. Поддержание системы бухгалтерского учета Заказчика в работоспособном состоянии;
2. Обеспечение целостности данных, введенными в систему сотрудниками соответствующих отделов;
3. Обеспечение руководителей и сотрудников финансового департамента Заказчика ежемесячными бухгалтерскими отчетами в установленной форме по утвержденным шаблонам;
4. Обеспечение пользователей Продукта необходимыми финансовыми данными, если это невыполнимо со стороны пользователя;
5. Предоставление финансовых отчетов проверяющим органам, аудиторам, если это невыполнимо со стороны сотрудников финансового департамента;
6. Согласно утвержденным документам, внесение/корректировка/удаление в Продукте учетных измерений, контрагентов, бюджетных данных;
7. Согласно утвержденным документам, открытие новых учетных записей пользователей Продукта с соответствующими правами доступа;
8. Непосредственное участие при закрытии учетных финансовых периодов в Продукте и формирование пакета отчетности по закрытию отчетного периода;
9. Администрирование, проектирование, анализ производительности, а также совершенствование системы безопасности баз данных Продукта;
10. Резервное копирование баз данных Продукта, шаблонов отчетов;
11. Ежедневная поддержка пользователей по рабочим вопросам по Продукту;
12. Помощь в корректировке и детализации проводок;
13. Анализ производительности и поддержка в рабочем состоянии Продукта;
14. Подготовка и импорт тендерных обеспечений;
15. Подготовка и импорт страховых премий.

III. Необходимые профессиональные знания и навыки потенциального поставщика

1. СУБД SQL, язык программирования Transact SQL;
2. ПО Microsoft Office (Excel for Developer, Access for Developer);
3. Seagate Crystal Reports Generator;
4. Microsoft SQL Reporting Services;
5. RGW Reports Generator;
6. Язык программирования VBA;
7. Принципы построения ЛВС;
8. Серверные и пользовательские операционные системы семейства Windows;
9. Принципы построения и анализа финансовых и операционных отчетов;
10. Стандарты финансовой отчетности;
11. Принципы организации бухгалтерского учета, суть хозяйственных операций и отражение их в проводках;
12. Формы и методы бухгалтерского учета на предприятии;
13. План и корреспонденция счетов;
14. Организация документооборота по участкам бухгалтерского учета;
15. Порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением товарно-материальных ценностей;

IV. Права потенциального поставщика

1. Знакомиться с проектами решений руководства Заказчика, касающимися выполнения поставленных задач.
2. Вносить предложения по совершенствованию работы Продукта, связанной с предусмотренными задачами Технического задания.
3. В пределах своей компетенции сообщать директору финансового департамента (или главному бухгалтеру) и/или своему непосредственному руководителю компании потенциального поставщика обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4. Запрашивать, лично или по поручению директора финансового департамента (или главного бухгалтера) от руководителей подразделений и специалистов, информацию и документы, необходимые для выполнения работ Технического задания.

V. Требования к потенциальному поставщику услуг

1. Потенциальный поставщик должен предоставить Заказчику документальное подтверждение его права на оказание соответствующих услуг. Таковым правом является наличие действующего «Договора с торговым партнером на предоставление услуг ПТК Scala».
2. Специалист потенциального поставщика должен находиться в офисе Заказчика, согласно рабочего графика – 5 рабочих дней в неделю с 9:00 до 18:00. В периоды закрытия и/или аудиторских проверок режим работы будет оговариваться отдельно.

VI. Порядок оказания Услуг

1. Все необходимые для выполнения указанных Услуг исходные данные будут предоставлены потенциальному Поставщику после заключения Договора.
2. Все результаты оказанных Услуг должны содержать письменный отчет, предоставляемый Заказчику. При необходимости проверки результатов, Заказчик производит тестовые испытания на Продукте и Системе.
3. Все оказываемые Услуги должны сопровождаться Актами выполненных работ/услуг, Счетами-фактурами, а также внутренними утверждающими документами Заказчика и Поставщика.
4. Потенциальный поставщик в течение 30 дней с момента заключения договора должен предоставить информацию о доле местного содержания в закупаемых товарах, работах или услугах. Процент местного содержания рассчитывается согласно «Единой методики расчета организациями местного содержания, утвержденной постановлением Правительства».

VII. Сроки и гарантии

1. Срок оказания Услуг – с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.
2. Гарантийные обязательства на оказанные Услуги – до 31.12.2017 г.

Директор департамента финансов _____



Прмаганбетов Н.С.