**ПРОЕКТ ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

по закупке работ по лотам:

**№1 «Подготовительные и заключительные работы перед и после проведения работ по ГРП»**

способом открытого тендера.

*(далее – Тендерная документация)*

**Заказчик: ТОО «СП «КазГерМунай»**

**Организатор закупок: ТОО «СП «КазГерМунай»**

Настоящие электронные закупки способом открытого тендера проводятся посредством

Информационной системы электронных закупок на веб-портале: <http://tender.sk.kz>

**При наличии замечаний к проекту не позднее пяти рабочих дня со дня размещения проекта тендерной документации, а также запросов о разъяснении положений проекта тендерной документации по данной закупке обращаться к секретарю тендерной комиссии: тел. 8(7242) 600-171; 600-195; 600-219;**

**E-mail:** **AMamayev@kgm.kz**

**Перечень, закупаемых работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ Лота** | **Наименование закупаемых****тру** | **Сумма, выделенная****для закупки, (без учета НДС), тенге** | **Приоритет закупки** |
| **1** | **«Подготовительные и заключительные работы перед и после проведения работ по ГРП»** | **82 420 000,00** |  |

**Заявки потенциальных поставщиков** на участие в открытом тендере принимаются в Системе в срок до: (окончательный срок представления заявок).

**Обеспечение Заявки составляет - 1% .**

**Срок действия Тендерной заявки** должен составлять не менее **(60)** календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется со дня окончательного срока представления Тендерной заявки.

**1. Общие положения**

Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг АО «ФНБ «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления утвержденного Решением Совета директоров АО «Самрук-Казына», приложением №6 к Протоколу Совета директоров №126 от 28 января 2016г., а также в соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок товаров, работ и услуг АО «Самрук-Казына» (утвержденного решением Правления АО «Самрук-Казына» от 18 апреля 2016г. №12/16).

В настоящей тендерной документации используются следующие основные понятия:

**Система** – информационная система электронных закупок, обеспечивающая проведение электронных закупок;

**Электронные закупки** – закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок, способами запроса ценовых предложений или тендера, в том числе с применением торгов на понижение.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

**Электронная копия** – документ, полностью воспроизводящий содержание подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя;

**Электронная банковская гарантия** – банковская гарантия в форме электронного документа, выданная потенциальному поставщику в качестве обеспечения заявки на участие в открытом тендере, банком второго уровня, заключившим соответствующее соглашение с единым оператором в сфере электронных закупок;

**ЭЦП** – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

**Экспертная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок), привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

**Эксперт** – физическое лицо, определенное Заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок), привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

**Местное содержание** - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) местного происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках;

**Обеспечение возврата аванса (предоплаты)** – банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору о закупках;

**Обеспечение исполнения договора** – банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного исполнения договора;

**Отечественные предприниматели** – потенциальные поставщики, являющиеся резидентами Республики Казахстан и осуществляющие предпринимательскую деятельность;

**Отечественный товар** – товар, произведенный отечественным товаропроизводителем, на который выдан сертификат происхождения товара (формы CT KZ);

**Отечественные товаропроизводители** – потенциальные поставщики, производящие товар на территории Республики Казахстан;

**Товаропроизводители** – потенциальные поставщики, производящие товар;

**Реестр товаропроизводителей** – перечень товаропроизводителей и производимых ими товаров, формируемый уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда;

**Перечень добросовестных поставщиков Холдинга** – систематизированные сведения о лицах, надлежащим образом исполнивших свои обязательства по договорам о закупках, заключенным с организациями, входящими в Холдинг;

**Перечень лжепредприятий** – систематизированные сведения о налогоплательщиках, в отношении которых судами Республики Казахстан вынесены судебные акты (решения, приговоры) о признании их лжепредприятиями, размещенный на web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан;

**Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга** – систематизированные сведения о ненадежных потенциальных поставщиках (поставщиках);

Другие понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, используются в значениях, определяемых в Правилах закупок Холдинга и законодательстве Республики Казахстан.

**Реквизиты ТОО СП «Казгермунай»:**

**Фактический и юридический адреса Товарищества:** 120018 Республика Казахстан, Кызылординская обл., пос. Тасбугет, ул. Амангельды, д.100.

**Банковские реквизиты:** РНН 331 000 034 798, регистрационный номер 6795-1933-ТОО от 29.08.2007г., 120018 Республика Казахстан, Кызылординская обл., г.Кызылорда, пос. Тасбугет, ул. Амангельды 100, E-mail: kgm@kgm.kz; тел.+7 (7242) 600-104; 600-108 – канцелярия.

Свидетельство о постановке на учет по НДС: Серия 33001; №0003579 от 14 сентября 2012г., Кбе 17, ОКПО 28197234 от 06.03.1996 г., БИН 940240000021 от 29 августа 2007 г.

Банковские реквизиты: Кызылординский Областной Филиал АО «Народный Банк Казахстана», 120001, г. Кызылорда, ул. Казыбек би, 5, БИН Филиала 940141000330 SWIFT БИК HSBKKZKX, IBAN KZ806010201000034150 (KZT), IBAN KZ536010201000034151 (USD);

Correspondent Bank: THE BANK OF NEW YORK MELLON NEW YORK, NY US SWIFT BIC: IRVTUS3NXXX, IBAN KZ256010201000163471 (RUR) Банк корреспондент: ОАО «НБК-Банк», г. Москва, РФ, БИК: 044583637, К/С: 0101810700000000637;

Корреспондентский счет: №30111810809270000003, IBAN KZ746010201000175878 (EURO) Correspondent Bank: Deutsche Bank AG, Frankfurt Am Main, SWIFT BIC: DEUTDEFFXXX Correspondent Account: 10094721761000

**Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком соисполнителям составляет не более 2/3 от объема услуг.**

**Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых работ указаны в Техническом задании (приложение №1).**

**Объемы закупаемых работ и услуг, являющиеся предметом проводимых закупок указаны в Техническом задании (приложение №1) к данной тендерной документации.**

**Требуемые сроки (график) выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых работ, услуг указаны в Техническом задании (приложение №1).**

 **2. Требования к языку составления и представления тендерных заявок**

Заявка на участие в тендере составляется на русском языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка на участие в тендере может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально-заверенная копия перевода на русский язык.

**3. Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки**

Размер обеспечения Заявки на участие в тендере составляет – **1%** (один) процент от суммы, выделенной для закупки (без учета НДС).

Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на участие в тендере в размере, указанном в преамбуле и настоящем разделе Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Потенциальный поставщик вправе выбрать только один из следующих видов обеспечения заявки на участие в тендере:

1) банковскую гарантию на бумажном носителе, по форме приложения №3 к Тендерной документации;

2) банковскую гарантию в виде электронной банковской гарантии, в соответствии с п.54 Инструкции по проведению электронных закупок.

В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в электронном тендере в виде банковской гарантии (на бумажном носителе), ее оригинал предоставляется в отдел контрактов по закупкам ТРУ ТОО «СП «Казгермунай» в надлежаще оформленном виде и в запечатанном конверте, до окончательного срока предоставления заявок на участие в тендере секретарю тендерной комиссии, по адресу: **120018 Республика Казахстан, Кызылординская обл., п. Тасбугет, ул. Амангельды, д.100.** (каб.№309).

Секретарь тендерной комиссии, в случае соответствия представленной формы банковской гарантии, регистрирует ее в соответствующем журнале регистрации.

Конверт с банковской гарантией должен быть оформлен по нижеследующему шаблону:

**Кому:** ТОО «СП «КазГерМунай»;

Республика Казахстан, 120018, г. Кызылорда, пгт. Тасбугет 100;

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ПО ЗАКУПКАМ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(№ закупки и наименование тендера)*

Номер закупок в ИСЭЗ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПО ЛОТУ (АМ) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика,*

*контактные телефоны)*

Потенциальному поставщику либо представителю потенциального поставщика при предоставлении Банковской гарантий для участия необходимо при себе иметь документы удостоверяющие личность (*в соответствии с законодательством РК*).

**Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.**

Все заявки на участие в тендере, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки на участие в тендере в соответствии с условиями тендерной документации, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.

Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи:

- отзыва потенциальным поставщиком заявки на участие в тендере и/или отказа потенциального поставщика от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанных со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

- отказа поставщика от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

1) организациями, входящими в Холдинг;

2) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре

организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.

*Положения настоящего пункта Правил не распространяются на консорциумы.*

**4. Содержание и представление заявок в тендере**

**Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:**

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере в форме электронного документа, **при этом Заявка на участие в первом этапе двухэтапного тендера представляются без ценовых предложений**;

2) электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате электронного документа или электронной копии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническое задание потенциального поставщика в форме электронного документа или электронной копии, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;

4) электронные копии документов о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 38 Правил закупок Холдинга);

5) электронные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным подпунктами 3) – 5) пункта 37 Правил закупок Холдинга (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);

6) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг) в форме электронного документа или электронной копии, объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);

7) электронные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в формате электронного документа или электронной копии в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

8) электронную копию документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации или электронную банковскую гарантию, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере);

9) электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

10) электронные копии документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил закупок Холдинга (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

11) ценовое предложение (предоставляется на втором этапе открытого тендера) в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком, форма и содержание которого должно соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 37 Правил закупок Холдинга;

Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров (без учета НДС), с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров.

Ценовое предложение потенциального поставщика заполняется в Информационной Системе Электронных Закупок.

Ценовое предложение потенциального поставщика, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге.

Ценовое предложение потенциального поставщика, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

Если ценовые предложения потенциальных поставщиков выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия заявок на участие в тендере.

12) электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума.

13) электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также электронную копию иного документа содержащего, сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством.

14) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках) в форме электронного документа или электронной копии;

15) сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию установленным в тендерной документации (при участии в тендере по закупке консультационных услуг) в форме электронного документа или электронной копии;

16) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга в форме электронного документа или электронной копии;

17) электронную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

18) гарантийное обязательство потенциального поставщика, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом, им уполномоченным о приобретении отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан.

Документы, предусмотренные подпунктами 1) и 11) настоящего пункта Инструкции формируются потенциальным поставщиком в Системе.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованиям к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

**1).** При формировании тендерной заявки на участие в электронных закупках способом тендера допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 59 Инструкции по закупкам;

**2).** Заявки на участие в тендере, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе;

**3).** В качестве подтверждения приема или отказа в приеме заявки на участие в электронных закупках способом тендера потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в электронных закупках способом двухэтапного тендера автоматически направляется Системой соответствующее уведомление;

**4).** Система помещает поступившие заявки в недоступное извне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия заявок, указанных в объявлении.

**5. Критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных**

**Поставщиков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Условное снижение цены** |
| 1 | потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга | 1% |
| 2 | наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет, подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. | - 1,5% за 3 года опыта работыи 0,5% за каждыйпоследующий 1 год работы,но не более 2,5% |
| 3 | наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат; | 1% |
| 4 | гарантийное обязательство потенциального поставщика по доле местного содержания в работах или услугах, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых работах или услугах и содержащее расчет доли местного содержания, подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых работах или услугах, произведенный в соответствии с требованиями Единой методики расчета организациями местного содержания при закупках товаров, работ и услуг, утверждаемой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании (далее – Единая методика расчета местного содержания).В случае несоответствия расчета доли местного содержания, указанного в настоящем подпункте, требованиям Единой методики расчета местного содержания или технической спецификации тендерной документации тендерная комиссия не применяет к потенциальному поставщику условную скидку по критерию, определенному настоящим подпунктом;  | условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% местного содержания |

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в тендере**

Заявки на участие в электронных закупках способом тендера вскрываются в Системе автоматически после наступления даты и времени вскрытия, путем публикации в Системе содержимого представленных заявок. Доступ для просмотра вскрытых заявок предоставляется Пользователям, включенным в состав тендерной комиссии, секретарю тендерной комиссии, потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке, а также Уполномоченным органам по вопросам закупок.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Тендерной документации, заявки потенциальных поставщиков допускаются ко второму этапу двухэтапного тендера.

1. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 49 Правил (с учетом требований п.59 Инструкции по проведению электронных закупок). Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 68 Правил, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого двухэтапного тендера.

2. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере. При проведении закупок работ, услуг имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

**При рассмотрении заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе:**

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 39 Правил);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 49 Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

**Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:**

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным [пунктом 49](#sub4900) Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий.

*Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.*

**Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:**

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, комплексные работы по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, предпроектные, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок (без учета НДС);

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок (без учета НДС);

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок (без учета НДС).

Не отклоненные заявки на участие в электронных закупках способом двухэтапного открытого тендера допускаются ко второму этапу двухэтапного тендера.

Допуск потенциальных поставщиков ко второму этапу двухэтапного тендера оформляется в Системе в виде протокола.

Сроки рассмотрения заявок для проведения процедуры допуска ко второму этапу двухэтапного тендера, аналогичны срокам рассмотрения заявок, предусмотренным п.65 Правил закупок Холдинга.

Заказчик/организатор закупок в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола допуска ко второму этапу двухэтапного тендера, обязан опубликовать его в Системе.

После опубликования протокола допуска ко второму этапу двухэтапного тендера, Системой незамедлительно в автоматическом режиме формируется и опубликовывается объявление о проведении второго этапа двухэтапного тендера, с указанием времени, даты начала и завершения предоставления ценовых предложений.

Победитель электронных закупок способом двухэтапного открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, представленной по итогам представления ценовых предложений, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

**Тендер признается тендерной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:**

Двухэтапный открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;

2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 68 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 77, 79, 87 Правил.

**7. Сопоставление документов, представленных потенциальными поставщиками в составе заявки на участие в тендере, на предмет их соответствия**

Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику/организатору закупок оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления в соответствии с пунктом 76 Правил закупок Холдинга.

Оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия их электронным копиям, представленным потенциальным поставщиком в составе заявки, в срок не более 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 68 настоящей Инструкции и Заказчик сообщает потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях посредством телефонной связи, электронной почты или иных средств связи.

Потенциальный поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 68 настоящей Инструкции, устраняет выявленные несоответствия.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня истечения срока для устранения выявленных несоответствий Заказчик повторно рассматривает документы с устраненными несоответствиями и проводит процедуры, предусмотренные пунктом 70 Инструкции.

Если по результатам проверки документов несоответствия не выявлены, то процедуры предусмотренные пунктом 70 Инструкции проводятся в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока указанного в пункте 68 настоящей Инструкции.

Итоги процедуры сопоставления, в том числе случаи, когда победителем не исполнены требования пункта 76 Правил закупок Холдинга оформляются протоколом, который подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении Заказчика/организатора закупок.

В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 76 Правил закупок Холдинга, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере:

1) Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально Засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере;

2) сведения о таком потенциальном поставщике направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Положения вышеуказанного пункта (п.73 Инструкции) не применяются, если Заказчиком не были приняты меры, предусмотренные п.69 Инструкции и не сообщено потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях документов, представленных потенциальным поставщиком на предмет соответствия их электронным копиям и потенциальный поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.

Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место в Системе, на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом.

**8. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную**

**Документацию**

Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке до истечения даты вскрытия заявок потенциальных поставщиков. При этом в соответствии с требованиями п.44 Правил закупок, на веб-сайте Заказчика должен быть размещен проект тендерной документации, для предварительного обсуждения проекта тендерной документации. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления заявок на участие в тендере потенциальные поставщики могут быть уведомлены посредством объявления о проведении закупок, размещенного в Системе.

**9. Изменение заявок потенциальных поставщиков и их отзыв**

Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;

2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

**10. Условия оплаты**

**Расчет по договору осуществляется в следующем порядке:**

Заказчик производит оплату по факту выполненных работ/оказанных услуг в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления счета на оплату на основании акта выполненных работ/оказанных услуг и акта приемочной комиссии о приемке работ/услуг в полном объеме подписанного уполномоченными представителями Сторон, подтверждающий выполнение надлежащим образом обязательств по договору путем перечисления денег на расчетный счет поставщика, указанный в договоре.

Необходимые документы, предшествующие оплате:

- счет на оплату;

- счет-фактура;

- акт выполненных работ/оказанных услуг;

- отчетность по доле местного содержания (*рассчитанная в соответствии с требованиями Единой методики расчета организациями местного содержания и в соответствии с формой приложения к проекту договора*).

В случае задержки предоставления исполнителем одного из вышеуказанных документов, оплата переносится на срок, равный произведенной задержке.

**11. Условия внесения обеспечения исполнения договора**

Тендерной документацией не предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора о закупках.

**12. Порядок заключения договора о закупках**

12.1. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации проектом договора о закупках.

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках из одного источника изменения по основаниям, не предусмотренным пунктами 131-133 Правил закупок.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

При заключении договора по итогам электронных закупок способом открытого тендера, Заказчик до заключения договора с победителем проводит процедуру сопоставления электронных документов потенциального поставщика с оригиналами и/или нотариально засвидетельствованными копиями бумажных документов в соответствии с требованиями Инструкции по проведению электронных закупок.

12.2. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера или закупки способом запроса ценовых предложений, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера или закупки способом запроса ценовых предложений не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.3. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора, согласно протокола об итогах закупок направляет победителю тендера подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан или по итогам электронных закупок способом тендера, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

12.4. В случае если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от:

- заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

- от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

12.5. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

12.6. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае применения пункта 84 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора). В случае применения пункта 85 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

В случае применения пунктов 91, 117 Правил в проект договора о закупках вносится изменение и/или дополнение в части продления срока выполнения обязательств по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ на количество дней, использованных для отмены и пересмотра итогов закупок и заключения договора.

**Приложение №1**

**– Техническое задание.**

**Приложение №2**

**к тендерной документации**

**Банковская гарантия**

Наименование банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование и реквизиты банка)*

Кому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование и реквизиты организатора закупок)*

Гарантийное обязательство №\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 *(местонахождение)*

Мы были проинформированы, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование потенциального поставщика)*

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, организованном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организатора закупок)*

и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

 *(наименование и объем услуг) (прописью)*

Тендерной документацией по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим берем на себя безотзывное

 *(наименование банка)*

обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

 *(сумма в цифрах и прописью)*

получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок; не подписал, в установленные сроки, договор о закупках; не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта Дата и адрес**

**Перечень прилагаемых документов:**

**№ Наименование Тип документа**\_\_

**Приложение 3**

**к тендерной документации**

**Банковская гарантия**

(форма обеспечения возврата аванса (предоплаты)

**Наименование банка:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование и реквизиты банка)*

**Кому:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование и реквизиты заказчика)*

Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_\_\_\_(место нахождения) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование поставщика)*

«Поставщик», заключил договор о закупках №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_ г. (далее – Договор) на поставку

(выполнение, оказание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Вами было (описание товаров, работ или услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты)

в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_\_ тенге, настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование банка)*

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма в цифрах и прописью)*

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного

подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои

обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до

момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством,

регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гарантов Дата и адрес**