

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание услуг питания

1. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/УСЛУГ. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА (РАЙОНА) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/УСЛУГ.

Представительство ТОО СП "Казгермунай" г.Алматы, ул. Наурызбай батыра 109.

2. ОПИСАНИЕ И ТРЕБУЕМЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ, КАЧЕСТВЕННЫЕ И ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗАКУПАЕМЫХ РАБОТ/ УСЛУГ.

Приготовление и доставка горячих обедов для сотрудников офиса представительства г. Алматы на 11 человек 232 дней в году.

3. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Основные условия выполнения услуг и требования к потенциальному поставщику:

- Наличие опыта по единовременному обслуживанию не менее 11 человек в офисах в течение календарного года (с приложением копии документов);
- Наличие технологического транспорта (разрешается на правах аренды);
- Скоропортящиеся и особо скоропортящиеся продукты перевозить охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим сохранение температурных режимов транспортировки;
- Поступающие продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации, сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность (удостоверение о качестве, санитарно-эпидемиологическое заключение, при необходимости ветеринарное свидетельство), находиться в исправной и чистой таре;
- Надлежащие содержание и эксплуатация оборудования, имущества, согласно технических и технологических требований;
- Обеспечение питания рабочих, с учетом физиологических потребностей организма человека в энергии и пищевых веществах. Рацион питания работников должен составлять на один обед не менее 1500 ккал;
- Согласовывать с уполномоченным сотрудником представительства недельное меню в ассортименте не ниже установленного ассортиментного минимума;
- Обеспечить внутренний и внешний контроль качества питания. Для внешнего контроля обеспечить доступ бракеражных комиссий ТОО «СП «КГМ», государственных контролирующих органов;
- В недельный срок предоставлять отчет об устранении замечаний, выявленных в результате проверок бракеражными комиссиями и государственными контролирующими органами;
- Содержать здание столовой и технологического оборудования в рабочем состоянии, соблюдать противопожарные требования, санитарно-гигиенические нормы, нормы производственно-технической эксплуатации электрооборудования;
- Устранять за свой счет официальные (письменные) требования Заказчика и контролирующих государственных органов РК, относительно предмета и в рамках заключаемого договора;

Своевременно представлять информацию по письменным запросам Заказчика, относительно предмета и в рамках заключения договора;

- Наличие сертификатов соответствия, происхождения и качества на продукты питания;
- Лицензии, свидетельства, патенты и др. документы, подтверждающие право поставщика на оказание услуги;
- Услуги должны соответствовать стандартам РК;
- Поставка и закуп продуктов питания, питьевой воды, посуды, средств гигиены (салфетки, зубочистки) возлагаются на потенциального поставщика услуги;
- Услуги страхования, перевозки, питания, спецодежда работников и т.п. возлагаются на потенциального поставщика.

К работникам потенциального поставщика предъявляются следующие требования:

1. Обеспечивать приготовление высококачественной производственной продукции согласно установленного меню.
2. Осуществлять приготовление блюд, укладку и оформление готовой продукции на тарелки.
3. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, а также правила личной гигиены.

Требования к квалификации работников потенциального поставщика:

1. Образование по специальности; креативный подход к работе.
2. Профессиональное знание приготовления блюд, обработки и хранения продуктов.
3. Наличие санитарной книжки.
4. Стаж работы персонала должно быть не менее 3-х лет в сфере общественного питания.

4. ОБЪЕМЫ РАБОТ/УСЛУГ И СРОКИ (ГРАФИК) ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ/ОКАЗАНИЯ.

№	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во, объем	Кол-во в год	Сроки поставки
1	Затраты на питание питающихся один раз в день	человек	11	232	с 01.01.2017г по 31.12.2017г

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТЧЕТАМ, ОФОРМЛЯЕМЫМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ/УСЛУГ

Предоставить в течение 30 дней с момента заключения договора информацию о доле местного содержания в закупаемых товарах, работах или услугах. Процент местного содержания рассчитывается согласно "Единой методики расчёта", утвержденной постановлением Правительства.

Подпись:

Глава представительства г.Алматы

Чжао Чжэньхуа

Заместитель главы представительства г.Алматы

Мырзабекова А.Ж.