

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
На услуги по проведению культурно-массового мероприятия «Международный Женский день»

1. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные эксплуатационные характеристики.

Место оказания услуг – Кызылординская область, Сырдарьинский район, месторождения ТОО «СП «КГМ».

Описание услуг - разработка сценария, организация и проведение празднования Международного женского дня среди сотрудников ТОО «СП «Казгермунай» на месторождении.

- Приобретение подарочных сертификатов на покупку парфюмерно-косметической продукции номиналом 10 000 тенге в количестве 106 штук.
- Срок действия подарочного сертификата должен составлять не менее 3-х месяцев с момента его получения.
- Приобретение 106 букетов цветов (внешний вид и состав букета согласовываются с Заказчиком посредством предоставления фото или образца букета).
- Осуществление праздничного оформления территории административных корпусов м/р.
- Оформление должно быть ярким, прочно смонтированным, соответствующим по смысловой нагрузке празднику.
- Проведение фотосъемки мероприятия с предоставлением записи снимков на USB-накопитель.
- Изготовление подарочных грамот согласно списку предоставляемому Заказчиком в количестве 12 штук. Грамоты должны быть цветными, выполнены в корпоративном стиле компании, с обязательным использованием ее логотипа, а также символики праздника.
- Приобретение рамок под грамоты в количестве 12 штук.

2. Требования по закупке.

- Услуги должны быть оказаны в срок до конца 2020 года (точная дата определяется совместно с Заказчиком в срок не менее, чем за рабочую неделю до даты проведения).
- В случае ошибок в тексте на изготовленных элементах оформления, грамотах по вине Потенциального поставщика, элементы оформления и грамоты будут переделываться за счет его собственных средств.
- Потенциальный поставщик должен предоставить Заказчику макет/эскиз (в электронном виде или на бумажном носителе) элементов оформления и грамот для ознакомления и утверждения перед изготовлением.
- Потенциальный поставщик должен предоставить запись снимков и на USB-накопителе в срок не позднее, чем до конца марта 2020 года.

/Директор департамента социальной политики
и хозяйственного обеспечения _____ Усалиев Р. Ж.

«Согласовано»

Заместитель генерального директора
по кадровым и социальным вопросам _____ Сарсенбаев М. А.